

Talsos, 2020.gada 20. februārī

Talsu novada pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Talsu ūdens" Inguna Kalinka (turpmāk tekstā "Pilnvarotājs"), kurš darbojas saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 14. panta pirmo daļu, no vienas puses, un

Igors Kude. personas kods

deklarētā dzīvesvieta,

(turpmāk tekstā "Pilnvarnieks"), no otras puses, ievērojot savu apzināti, brīvi un nopietni pausto gribu, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pilnvarotājs uzdod, un Pilnvarnieks apņemas par šajā līgumā noteikto atlīdzību, ja Pilnvarotājs ar savu lēmumu nav noteicis citādāk, veikt valdes locekļa amata pienākumus, tajā skaitā vadīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Talsu ūdens" (turpmāk tekstā - "Sabiedrība") un pārstāvēt Sabiedrības intereses visos ar šīm lietām saistītajos jautājumos (Pilnvarojuma uzdevumi pielikumā), ievērojot Sabiedrības statūtos un kapitāla daļu turētāja lēmumos noteikto pilnvarojuma apjomu.
- 1.2. Pilnvarnieks uzņemas realizēt Pilnvarotāja dalībnieka tiesības un pienākumus Sabiedrībā saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 1.3. Sabiedrības juridiskā adrese ir Raiņa iela 17, Talsi, Talsu nov.
- 1.4. Pilnvarotāja un Pilnvarnieka attiecības un darbība pamatojas uz:
 - 1.4.1. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu;
 - 1.4.2. likumu "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu";
 - 1.4.3. Komerclikumu;
 - 1.4.4. Civillikumu;
 - 1.4.5. SIA "Talsu ūdens statūtiem";
 - 1.4.6. šo pilnvarojuma līgumu;
 - 1.4.7. citiem tiesību aktiem.

2. LĪGUMA PAMATNOTEIKUMI

- 2.1. Līgums starp Pilnvarotāju un Pilnvarnieku tiek noslēgts pamatojoties uz 2020.gada 20.februāra Talsu novada pašvaldības kapitāldaļu turētāja pārstāvja lēmumu Nr.9-35/2e/3.
- 2.2. Līgums noslēgts uz noteiktu laiku, saskaņā ar Sabiedrības statūtos noteikto pilnvaru termiņu vai līdz valdes priekšsēdētāja atcelšanai pirms termiņa.
- 2.3. Par šajā līgumā noteikto pienākumu veikšanu Valdes priekšsēdētājam noteikta atlīdzība 1 668,00 EUR (viens tūkstotis seši simti sešdesmit astoņi euro) mēnesī. Tā tiek nodrošināta no Sabiedrības budžeta līdzekļiem, saskaņā ar Sabiedrības darba samaksas kārtību.

3. PILNVARNIEKA PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 3.1. Pilnvarniekam savi pienākumi jāpilda kā krietnam un rūpīgam saimniekam.
- 3.2. Pilnvarnieks savā darbībā ievēro Komerclikumu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu valsts darbībā" un citus Latvijas Republikas tiesību aktus, Sabiedrības statūtus, Līguma nosacījumus, Sabiedrības iekšējos normatīvos aktus un Sabiedrības dalībnieka lēmumus.
- 3.3. Pilnvarnieks atbilstoši Līgumam veic pienākumus, kas viņam noteikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar Sabiedrības dalībnieka lēmumiem un Sabiedrības statūtiem, tai skaitā:
 - 3.3.1. bez speciālas pilnvaras rīkojas Sabiedrības vārdā savas kompetences ietvaros;
 - 3.3.2. pārstāv Sabiedrības intereses dažādās iestādēs, institūcijās un komercsabiedrībās atbilstoši savai kompetencei;
 - 3.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Sabiedrības mantu un naudas līdzekļiem;
 - 3.3.4. veic citus ar darba organizāciju saistītus jautājumus, tiesību aktos noteiktās kompetences apjomā un ietvaros;
 - 3.3.5. nodrošina Sabiedrības dalībnieka lēmumu izpildi;

- 3.3.6. nodrošina Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādi, iesniegšanu un datu publiskošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.3.7. nodrošina nepieciešamās informācijas par Sabiedrību publiskošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.3.8. plāno, vada un koordinē Sabiedrības darbu, nodrošinot Sabiedrības mērķu un uzdevumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 3.3.9. iesniedz Sabiedrības dalībniekam ziņojumus un priekšlikumus, kā arī nodrošina Sabiedrības dalībnieku ar nepieciešamo informāciju, kas ir saistīta ar Sabiedrības darbību;
- 3.3.10. atbild par uzticēto pienākumu savlaicīgu un precīzu izpildi, kā arī tādu pienākumu izpildi, kas nav tieši paredzēti Līgumā, bet kas izriet no tā un veicamā darba specifikas un kas noteikti ar Sabiedrības dalībnieka lēmumiem;
- 3.3.11. nodrošina Sabiedrības izmantošanai nodotā nekustamā īpašuma apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.3.12. atbild par Sabiedrības rīcībā esošo finanšu līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
- 3.3.13. savas kompetences ietvaros koordinē Sabiedrības personāla jautājumus, kas saistīti ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu, turpināšanu un izbeigšanu, kā arī cita veida civiltiesisku attiecību nodibināšanu, tai skaitā atlīdzības noteikšanu Sabiedrības apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 3.3.14. pēc pieprasījuma sniedz pārskatu par Sabiedrības darbību un nepieciešamo informāciju noteiktajos termiņos un apjomos;
- 3.3.15. atbild par to, lai tiktu izpildīti komersanta pienākumi atbilstoši tam obligātajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – darba tiesībās, darba aizsardzībā, ugunsdrošībā, veselības aizsardzībā, apkārtējās vides aizsardzībā, darba drošības noteikumu ieviešanā un citās jomās;
- 3.3.16. beidzoties Līgumam, nodod Sabiedrības dalībnieka noteiktajā laikā norādītajai personai Pilnvarnieka atbildībā esošās vērtības un lietas, kā arī ar amatu saistītos dokumentus un informāciju, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.4. Ja Pilnvarnieks veic darbības, pārkāpjot savas pilnvaras, kā arī, ja šīs darbības nav izdarītas Sabiedrības interesēs, tad minētās darbības attiecas tikai uz pašu Pilnvarnieku.
- 3.5. Pilnvarnieks ir atbildīgs par veiktajām darbībām, kuras tas veicis, neievērojot Sabiedrības statūtus un/vai normatīvajos aktos paredzēto saskaņošanas kārtību vai rīkojies bez nepieciešamā saskaņojuma.
- 3.6. Sabiedrības saimnieciskās darbības vadību, Valdes locekļa prombūtnes laikā, iepriekš saskaņojot ar Pilnvarotāju, veic komercpilnvarnieks.
- 3.7. Pilnvarnieks par savu prombūtni informē Sabiedrības dalībnieku.
- 3.8. Pilnvarnieks atbild par zaudējumiem, ko tas nodarījis Sabiedrībai.
- 3.9. Pilnvarnieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par Sabiedrības naudas, materiālajām un citām vērtībām, kuras Pilnvarnieks izmanto savu pienākumu veikšanai, vai kuras Pilnvarniekam nodotas.
- 3.10. Pilnvarnieks apņemas ievērot konfidencialitātes saistības pret Sabiedrību, tai skaitā, neizpaust komercnoslēpumu saturošu un ierobežotas pieejamības informāciju trešajām personām.
- 3.11. Pilnvarniekam nekavējoties jāziņo par personas datiem, kam ir būtiska nozīme, izmaiņām biogrāfijā (piemēram, ja tiek mainīts uzvārds, adrese, tālruna Nr., pase, kvalifikācija, u.tml.).

4. PILNVARNIEKA TIESĪBAS

- 4.1. Saņemot ar Pilnvarotāja lēmumu noteikto mēneša atlīdzību par uzdoto pienākumu veikšanu.
- 4.2. Iepriekš vienojoties ar Pilnvarotāju, saņemot apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu četras kalendārās nedēļas, neieskaitot svētku dienas un saglabājot noteikto mēneša atlīdzību. Ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu kārtējā gadā var piešķirt pa daļām, taču viena no atvaļinājuma daļām kārtējā gadā nedrīkst būt īsāka par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām.
- 4.3. Ja Pilnvarniekam darba periodā iestājusies ar Ministru kabineta noteiktajā kārtībā izsniegtu darbnespējas lapu apliecināta pārejoša darba nespēja, saglabāt noteikto atlīdzību, taču ne ilgāku par 10 kalendāra dienām.
- 4.4. Pieprasīt no Pilnvarotāja uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.5. Saņemot atsaukšanas pabalstu viena mēneša atlīdzības apmērā, ja Pilnvarnieks tiek atsaukts no pienākumu pildīšanas pirms Sabiedrības statūtus noteiktā termiņa, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 79.panta sestajā un astotajā daļā noteikto.

4.6. Pilnvarniekam savas tiesības jāizmanto godprātīgi.

5. PILNVAROTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Piešķirt Pilnvarniekam atvaļinājumu, saskaņojot atvaļinājuma laiku un Sabiedrības darbības nepārtrauktības nodrošināšanas pasākumus.
- 5.2. Pilnvarotājam ir tiesības atsaukt Pilnvarnieku no pienākumu pildīšanas normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Līguma saistības var izbeigt arī pirms noteiktā pilnvaru termiņa beigām, pusēm par to rakstveidā vienojoties.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Līguma un pielikumā noteiktos uzdevumus var grozīt vai papildināt, Pilnvarotajam un Pilnvarniekam par to rakstveidā vienojoties. Rakstveidā noslēgta Vienošanās pievienojama Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Vienpusēja Līguma laušana pieļaujama tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un termiņos.
- 6.3. Strīdi starp Pilnvarnieku un Pilnvarotāju izšķirami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Parakstot šo Līgumu, Pilnvarnieks ar parakstu apliecina, ka uzņemas atbildību par šī Līguma izpildi.
- 6.5. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 6.6. Līgums sastādīts uz 2 (divām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pilnvarotāja, otrs - pie Pilnvarnieka.

PILNVAROTĀJS

I.Kaļinka

Līguma vienu eksemplāru ar pielikuma saņēmumu:
Valdes loceklis

I.Kude

PILNVARNIEKS

I.Kude

2020.gada 20. februārī