

Apstiprinu: _____

SIA Talsu ūdens" valdes loceklis Igors Kude

Talsos, 2022. gada 11. novembrī

SIA „TALSU ŪDENS” TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

Nr. 22/2-14/10

Izdots saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 2.pantu un Talsu novada pašvaldības kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtības 84.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. SIA “Talsu ūdens” (turpmāk – Sabiedrības) Trauksmes celšanas politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir veicināt procesu, kurā Darbinieki, sadarbības partneri un citas personas, kuras veic darbu Sabiedrības labā vai kontekstā ar Sabiedrības pārvaldību, var ar pārliecību rīkoties un ziņot, kad pamana pārkāpumus. Sabiedrības mērķis ir panākt un uzturēt labas pārvaldības principus, kurā ziņošana par pārkāpumiem tiek atbalstīta un novērtēta.
- 1.2. Politika ir izstrādāta ņemot vērā Trauksmes celšanas likumu, kas nosaka, ka ikvienam ir tiesības celt trauksmi publiskajā un privātajā sektorā par darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu. Politikā ir ietvertas Talsu novada pašvaldības kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtības noteiktās prasības.
- 1.3. Politikā ir izklāstīti galvenie pamatprincipi, kā Sabiedrībā tiek nodrošināts trauksmes celšanas mehānisms, lai veidotu vienotu izpratni par šīs sistēmas darbību un veicinātu tās īstenošanas efektivitāti. Politika ir saistoša visiem sabiedrības Darbiniekiem un Valdei.
- 1.4. Politikā lietotie termini:
 - 1.4.1. atbildīgā persona — Sabiedrības darbinieks, kurš veic kādu no šādiem pienākumiem: saņemt un reģistrēt personas iesniegumu, izvērtēt tā pirmšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam un pieņemt attiecīgu lēmumu, pseidonimizēt trauksmes cēlēja personas datus, izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju un citām institūcijām, veic kontaktpersonas pienākumus;
 - 1.4.2. trauksmes cēlējs - fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamo pārkāpumu, kas var kaitēt Sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas;
 - 1.4.3. ierobežotas pieejamības informācija - informācija, kas ir paredzēta ierobežotam personu lokam sakarā ar darba pienākumu veikšanu un kuras izpaušana vai nozaudēšana šīs informācijas rakstura un satura dēļ apgrūtinā vai var apgrūtināt Sabiedrības darbību, nodara vai var nodarīt kaitējumu personu likumiskajām interesēm;

- 1.4.4. iespējams pārkāpums - jebkuri administratīvo tiesību vai krimināltiesību iespējami pārkāpumi, kā arī Sabiedrības ētikas normu vai tādi tiesību normu iespējami pārkāpumi, kas nopietni var aizskart vai apdraudēt Sabiedrības intereses, ja tie ir saistīti ar cilvēka dzīvību, veselību, darba drošību, būvniecības drošību, konfidencialās informācijas un privātuma, vides aizsardzības, un būtiskiem citiem apdraudējumiem (kaitējumiem) u.c.;
- 1.4.5. pārkāpums - noziedzīgs nodarījums, administratīvais pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums;
- 1.4.6. Trauksmes cēlēja ziņojums.

2. TRAUKSMES CELŠANAS PAMATPRINCIPI

- 2.1. Sabiedrība atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu, nevis attur no tās.
- 2.2. Sabiedrība apzinās, ka trauksmes celšanas sistēma ir labas pārvaldības sastāvdaļa, kas veicina Sabiedrības darbības caurskatāmību un uzticamību.
- 2.3. Ikvienam ir tiesības celt trauksmi par pārkāpumiem vai apdraudējumu sabiedrības vai tās daļas interesēs, ja šī informācija gūta saistībā ar darba pienākumu veikšanu un persona to pamatoti uzskata par patiesu. Saskaņā ar Trauksmes celšanas likumu Sabiedrība garantē trauksmes cēlēja konfidencialitāti un aizsardzību.
- 2.4. Trauksmi par pārkāpumiem var celt, izvēloties vienu no trauksmes celšanas mehānismiem - iekšējo vai ārējo.
- 2.5. Iekšējā trauksmes celšana - Sabiedrībā, atbilstoši normatīvajiem aktiem ir izveidota Iekšējā trauksmes celšanas sistēma. Tās mērķis ir nodrošināt iespēju darbiniekiem ziņot par tādiem noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrībā:
 - 2.5.1. kuri var kaitēt sabiedrības interesēm;
 - 2.5.2. kurus persona uzskata par patiesiem un par kuriem informācija iegūta, personai veicot amata (darba) pienākumus vai dibinot tiesiskas attiecības;
 - 2.5.3. kas saistīti ar darba pienākumu veikšanu;
 - 2.5.4. tiek celta trauksme par pārkāpumiem, kas saistīti ar Sabiedrības darbību.
 - 2.5.5. Sabiedrība veic Darbinieku apmācību saistībā ar trauksmes celšanu un mudina izmantot iekšējo trauksmes celšana mehānismu, ja tie savā darba ikdienā ievēro kādu nelikumīgu darbību.
 - 2.5.6. Ārējā trauksmes celšana - Trauksmes cēlējs trauksmes celšanai var izmantot jebkuru no šiem norādītajiem veidiem:
 - 2.5.7. informējot par pārkāpumu kompetento institūciju <https://www.trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi>;
 - 2.5.8. ar ziņošanu trauksmes cēlēju kontaktpunktā Valsts kancelejā, kura, izvērtējot ziņojuma saturu, to nodos kompetentajai institūcijai;
 - 2.5.9. sniedzot informāciju publiski, ja objektīvu iemeslu dēļ nav izdevies izmantot trauksmes celšanas mehānismus vai trauksmes cēlēja ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts. Par objektīvu iemeslu nav uzskatāma personas iesnieguma neatzīšana par trauksmes cēlēja ziņojumu un neizskatīšana pēc būtības. Ja trauksme tiek celta publiski, netiek sniegta informācija, kas satur normatīvajos aktos noteiktas neizpaužamas ziņas, un tiek ievērotas vispārējās datu aizsardzības prasības

3. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IZSKATĪŠANA

- 3.1. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai Sabiedrībā tiek noteikta atbildīgā persona konkrētā Ziņojuma izskatīšanai. Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā rūpīgi izvērtē Ziņojuma pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 3.2. Ja saņemtais personas Ziņojums nav Sabiedrības kompetencē, Ziņojumu septiņu dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai kompetentai institūcijai pēc piekritis.
- 3.3. Ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Trauksmes cēlējs tiek informēts par akceptētā Ziņojuma izskatīšanas gaitu.

4. TRAUKSMES CĒLĒJA AIZSARDZĪBA

- 4.1. Ziņojuma saņēmējam un visām ziņojuma turpmākajā izvērtēšanas procesā iesaistītajām personām, lai nodrošinātu trauksmes cēlēja aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām jebkādam nelabvēlīgām sekām, ir pienākums aizsargāt trauksmes cēlēja identitāti - vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un jebkādas citus datus, kuri ļautu identificēt trauksmes cēlēju. Trauksmes cēlēju un viņa radniekus aizliegts disciplināri vai citādi sodīt, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņiem nelabvēlīgas sekas tikai tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu. Šīs aizsardzības prasības ir spēkā arī gadījumā, ja trauksme tiek celta ārējās institūcijās vai publiskos kanālos. Trauksmes cēlējs nav atbrīvots no iespējamām sankcijām, ja pārkāpumu ir veicis pats trauksmes cēlējs.
- 4.2. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam, tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, Sagatavotajiem dokumentiem un saziņai, kā arī saistītajiem lēmumiem un rīkojumiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 5.1. Lai nodrošinātu efektīvu politiku piemērošanu, Sabiedrības Valde regulāri veic Sabiedrības politiku ieviešanas uzraudzību. Valde pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā pārskata Politikas un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu.
- 5.2. Sabiedrība nodrošina Darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Sabiedrībā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Sabiedrības lietvedības (informācijas sistēmā) un tīmekļa vietnē.